

Introductie training BCO/CC

Training duurt 4,5 uur. Indien wenselijk met korte pauze. Doel van de training is om mensen kennis te laten maken met de organisatie en voor te bereiden op de meeloopdagen. Ze krijgen een introductie van de organisatie en de werkzaamheden die ze gaan uitvoeren. Ook worden belangrijke visies besproken. De verdieping van de inhoud zal tijdens de meeloopdagen en inwerkperiode plaatsvinden.

Welkom/Voorstellen (30 min):

Trainers en nieuwe medewerkers vertellen kort wat over zichzelf, hoe ze bij de GGD terecht zijn gekomen en op welke afdeling ze starten.

Uitleg Covid Organisatie (30 min):

Toen vorig jaar Covid-19 ons land binnenkwam was niemand hier op voorbereid. Afdeling SIM van de GGD Zuid Limburg voert normaal Bron-en contactonderzoek uit bij infectieziekten en voorziet de burger van informatie. Maar de hoeveelheid werk werd zo veel dat ze extra handjes nodig hadden. Daarom zijn andere GGD medewerkers van hun normale werkzaamheden afgehaald om hiermee uit te helpen. Maar de hoeveelheid werk blijft toenemen en daarom is er om hulp van buitenaf gevraagd. 1 juni 2020 was de covid-organisatie van GGD Zuid-limburg geboren, met een eigen callcenter, teststraat, afdeling bron en contact onderzoek.

Inmiddels is de organisatie zo groot gegroeid dat er nu meer mensen in de covidorganisatie werken dan bij de andere afdelingen van de GGD samen. We bestaan nu 4 afdelingen: teststraten, callcenter (voor vragen en testafspraken, ook vaccinatie), bron en contactonderzoek en de vaccinatie straten. Vanuit het callcenter worden de burgers voor hun vraag verwezen naar de juiste afdeling.

Crisisorganisatie: veel veranderingen en dynamische sfeer. Zorg dat je op de hoogte blijft door het raadplegen van viadesk en volgen van nieuws/persconferenties. Vanuit de organisatie worden jullie ook up to date gehouden dmv nieuwsberichten, dagtarts en update mails. Deze veranderingen vragen veel flexibiliteit, een open en eerlijke organisatiecultuur en een pro-actieve houding. Stel vragen als je iets niet weet en help elkaar. Gezien we met persoonsgegevens werken vragen we ook respect voor elkaar en voor het werk. Het team-gevoel staat hoog in het vaandel. Gedraag je hiernaar!

Op BH-plein worden de werkzaamheden van CC en BCO uitgevoerd. Op iedere afdeling zijn supervisors aanwezig die medewerkers helpen met vragen. Ook zijn er in de middag IZB artsen aanwezig, deze helpen met lastige kwesties/medische zaken. Daarnaast zijn er 4 teamleiders en 1 coördinator die er samen voor zorgen dat alles in goede banen verloopt. Ook ondersteunende taken op locatie: HR, administratie, roostermakers, beleidsmedewerkers, kwaliteitsmedewerkers. Echte organisatie geworden.

Werkplek: we werken op het BH-plein. GGD bevindt zich op de 3^e en 4^e verdieping. We gaan aan de achterkant van het gebouw naar binnen met gebruik van de druppel. We werken met flexplekken. Er is desinfectie aanwezig, zorg dat alles gedesinfecteerd blijft. Er zijn kantoortuinen en kleinere kantoortjes voor 2 a 3 personen. Zorg dat je, ook al is het koud, regelmatig het raam opent voor wat schone lucht. Op de 3^e en 4^e verdieping is een keukentje met koffiezetapparaat, magnetron en koelkast aanwezig waar je gebruik van mag maken.

Schets van de dag: CC open van 8.00 tot 20.00 uur. Bij begin van iedere dienst een dagstart, gehouden door supervisor. Begint om 7.50, wees op tijd! BCO open van 8.00 tot 20.30 uur. 3 diensten: 8.00 tot 14.00, 8.30 tot 17.00 en 14.30 tot 20.30. Hier

ook bij begin iedere dienst een dagstart gehouden door supervisor. Recht op pauze; dienst van 6 uur een kwartier, dienst van 8 uur een half uur. Op CC in overleg met supervisor. Op BCO zelf inplannen.

Laptop uitgifte/installatie (1 uur):

Medewerkers tekenen hier de bruikleenovereenkomst en er wordt besproken hoe zij met de apparatuur dienen om te gaan (niet stukmaken, aangeven als iets het niet doet, netjes afmelden en updaten wanneer gevraagd. Niet aan in de laptotas vervoeren, want de laptop wordt erg warm. Geen spullen aan de voorzijde van het scherm vervoeren, deze is breekbaar). Er wordt voor de eerste keer met het account van de nieuwe medewerker ingelogd, wachtwoorden veranderd, de bitlocker wordt gewijzigd en er wordt een korte uitleg gegeven over de workspace. Vervolgens openen ze outlook voor het eerst en voegen ze de mailboxen: bco@ggdzl.nl en bcocontactgegevens@ggdzl.nl toe. Ook hier volgt een korte uitleg over. We controleren de toegang van alle systemen, hiermee gaan ze pas werken op hun 1^e meeloopdag. We maken accounts aan voor samenwerkingsruimte en Regus. Daarna worden de laptops gesloten. ICT problemen melden bij CovidAdministratie.

Privacy (15 min):

Check of iedereen VOG en geheimhoudingsverklaring heeft geregeld.

Jullie gaan werken met vertrouwelijke informatie. Benadruk bij ieder gesprek dat er ook vertrouwelijk met gegevens omgegaan wordt. Check ook altijd goed dat je de juiste persoon aan de telefoon hebt.

We verwachten van jullie dat jullie je professioneel opstellen en handelen volgens de richtlijnen van het RIVM en de GGD. Daarbij verwachten we dat jullie de privacy van de burgers waarborgen. Iedereen weet dat het doorspelen van gegevens als BSN e.d. aan derden niet kan, maar privacy zit hem in meer dan dat.

- We bespreken met de index enkel informatie die zij met ons delen. Benoem nooit dat je bijvoorbeeld weet dat er meerderen positieven op bijv. werk zijn.
- Vraag altijd toestemming om bepaalde zaken met derden "(bijv. werkgever of contacten) te delen. Indien je hier geen toestemming voor krijgt, gebeurt alles anoniem. Beantwoord geen vragen die je niet mag beantwoorden.
- Je bespreekt thuis geen informatie die herleidbaar is met personen of locaties. Ook met collega's bespreek je deze informatie niet. Enkel met een supervisor of collega die je verder moet helpen mag je dit delen.
- Bellen gebeurt met de deur dicht, er lopen mensen op de gangen (lees collega's en mensen van andere organisaties) die niets te maken hebben met de informatie die jij aan de telefoon bespreekt.
- Schrijf je vertrouwelijke informatie op papier? Gooi dat aan het eind van je dienst in de vertrouwelijke papierbak. Maak je aantekeningen digitaal? Sla deze dan nooit op en zorg dat alle documenten echt volledig verwijderd zijn.
- Op de gangen en bij de koffiemachine worden geen werk inhoudelijke gesprekken gevoerd.
- Heb je een vermoeden van gelekte informatie of heb je per ongeluk iets gezegd dat je niet mocht zeggen? Meldt dit dan bij de AP (autoriteit persoonsgegevens).
- Krijg je een persoon toegewezen die je kent, geef dit dan aan bij je supervisor. We voeren geen BCO's uit bij (verre) bekenden. Een collega zal de cases van je overnemen.

Gespreksvoering (30 min):

Onderstaande punten worden besproken aan de hand van voorbeelden. We schetsen een situatie en vragen de medewerkers hoe zij hierop zouden reageren.

Basishouding:

- Wees respectvol en vriendelijk
- Blijf rustig, kalm, professioneel
- Maak contact: je bent in gesprek met een persoon
- Blijf neutraal en oordeel niet

Informatie uitvragen/verzamelen

- Stel open vragen (en krijg een ruimer antwoord) en gesloten vragen (krijg een korter antwoord)
- Laat een stilte vallen voor de persoon om na te denken of verder te vertellen.
- Luisteren Samenvatten Doorvragen (LSD), parafraseren
 - Luister goed en schakel op wat je hoort
 - Voorbeeldzin: "als ik het goed begrijp ... "
 - Vraag door naar de stukjes informatie die je nog mist

Informatie geven/ Advies geven:

- Breng de boodschap helder en geduldig.
- Geef alleen relevante info.
- Geef de informatie in stukjes: bv per onderwerp.
- Beoordeel of de boodschap is aangekomen.

Overtuigen/motiveren

- Wanneer iemand bepaalde informatie mist kan dat de persoon demotiveren om bijvoorbeeld in quarantaine te blijven. Geef dan informatie die een persoon mist. Bijvoorbeeld: mensen zijn al twee dagen voor de eerste klachten besmettelijk.
- Toon begrip voor de moeilijke situatie
- Doe een beroep op het begrip/empathie van de persoon

Omgaan met weerstand

- Wat is de reden van de weerstand? Mensen doen niet lastig om het lastig doen.
- Onpersoonlijk: blijf rustig, luister en laat emotie er zijn, vat samen, benoem.
- Persoonlijk/heftig: begrenst het ongepaste gedrag: "zo kunnen we geen gesprek voeren". Bespreek met een supervisor en laat eventueel iemand anders terug bellen.

Empathie en omgaan met gevoelens

- Mensen voelen zich graag gehoord en begrepen.
- Stel je de situatie van de ander voor: bv problemen met inkomen, baby in huis.
- De mensen die je aan de lijn krijgt kunnen een breed scala aan gevoelens ervaren. Denk aan bv schaamte, schuld, angst.

Omgaan met heftige emoties

- Geef ruimte aan de emotie en wees vriendelijk.
- Spreek eventueel af om bv een half uur later terug te bellen zodat de persoon rustig kan gaan zitten en een drankje pakken.

Motivational interviewing

- Voor twijfelden indexen die nog niet gevaccineerd zijn.
- Tegenstanders niet vragen!
- Open en nieuwsgierige vraag op het einde van het gesprek nadat je de adviezen hebt gegeven. (ivm vertrouwensband)
- Houd rekening met vaccinatie 1^e prik 8 weken na EZD (booster 3 mnd)
- Indien meer informatie gewenst is: terugbelverzoek doorzetten naar CCV via het logboek

Regie houden

- Houd voor jezelf overzicht en structuur in het gesprek.
- Je bent niet bot als je op een vriendelijke manier de leiding houdt in het gesprek.
- Voorbeeldzin: "daar wil ik later graag op terug komen."

Intonatie

- Let op de intonatie van zowel je gesprekspartner als van jezelf.
- De manier waarop je een boodschap brengt, je toonhoogte en hoe je stem klinkt heeft veel invloed op hoe de boodschap ontvangen wordt.

Geef voldoende ruimte voor o.a.:

- Het stellen van vragen
- Rustig nadenken en verwerken van de informatie
- De gevoelens van mensen

Werkzaamheden/Beleid (1 uur)

Herhaling van de belangrijkste terminologie en perioden rondom corona vanuit de E-learning. Interactief d.m.v. vragen, de informatie zou bekend moeten zijn.

Check vooraf of ze de E-learning hebben gedaan en de documenten in de mail hebben doorgenomen. Benadruk dat het belangrijk is dat ze op de hoogte zijn van de basis informatie bij hun meeloopdagen. Kennen ze dit niet dan kunnen ze niet starten op de meeloopdag!

Een burger ervaart klachten. Waar kan hij naartoe om een afspraak in te plannen?

- Bellen naar regionale callcenter
- Bellen met landelijke callcenter
- Online via coronatest.nl

Wanneer komt iemand in aanmerking voor een test?

- Gewone burger

Als iemand covid gerelateerde klachten ervaart mag iemand een afspraak inplannen voor test. Eigenlijk alle klachten kunnen passen bij covid, wees niet terughoudend met het inplannen van test. Ook zonder klachten maar in contact geweest met een index mag een test ingepland worden. Let wel op dag 5!

Type Covid Testen:

PCR: uitslag binnen 48u.

Antigeen sneltest: uitslag binnen 3 uur

Zelftest: thuistest, uitslag binnen 15 min maar vaak niet goed uitgevoerd en minder betrouwbaar.

GGD doet alleen PCR testen!

- Prio: voor (medisch)zorg- en onderwijspersoneel. Uitslag binnen 24 uur. Alleen in de ochtend plannen.
- Kindertest: Aparte kinderstraat met langere tijd voor afnemen test + minder diep de neus in (1-2 cm ipv 5-7cm bij volwassenen). Ook achterin de keel. Diploma voor de kinderen en uitslag binnen 48 uur.
- Thuisbemonstering: Voor bedlegerige mensen of mensen met bepaalde psychiatrische aandoeningen waardoor ze niet naar de teststraat kunnen komen. Beperkte plekken dus altijd in overleg met medische SV. Het hebben van geen vervoer is geen geldige reden, hiervoor zijn speciale corona taxi's.

Hoe ontvangt iemand de uitslag?

- Online via coronatest.nl
- Telefonisch (bellen of gebeld worden)

Negatieve uitslag: mensen kunnen aangeven of ze hun uitslag via coronatest.nl willen inzien of dat ze telefonisch op de hoogste gesteld willen worden. Mensen die online willen inzien bellen we dus niet. Als we wel bellen vragen we altijd wat de reden van testen was, om eventueel nog aanvullend advies te geven.

Positieve uitslag: deze mensen bellen we altijd. Dit gebeurt door BCO afdeling. Doel van BCO is inzicht krijgen in situatie van persoon en op basis daarvan juiste informatie geven en mensen te motiveren om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan.

Index: iedere persoon die bevestigd positief is getest op corona (PCR of sneltest)

Contacten: Er wordt onderscheidt gemaakt in drie categorieën contacten:

1. **Huisgenoten** zijn contacten die in dezelfde woonomgeving leven en langdurig op minder dan 1,5 meter afstand contact hadden met de bevestigde persoon. Zij delen bijvoorbeeld ook de badkamer en de wc.
2. Als **overige nauwe contacten** worden beschouwd:
 - 2a. Personen die in totaal (binnen 24 uur) langer dan 15 minuten op minder dan 1,5 meter afstand contact hadden met bevestigde persoon tijdens diens besmettelijke periode. Ook wanneer iemand een melding van de CoronaMelder heeft gehad.
 - 2b. Omstandigheden waarbij een hoogrisicoblootstelling was. Bijvoorbeeld door in het gezicht hoesten of zoenen.
3. Als **overige (niet nauwe) contacten** worden beschouwd:
 - 3a. Personen die langdurig contact (langer dan 15 minuten) hadden met bevestigde persoon in besmettelijke periode op meer dan 1,5 meter afstand in dezelfde ruimte.
 - 3b. Personen die op minder dan 1,5 meter contact hadden met bevestigde persoon tijdens in besmettelijke periode voor minder dan 15 minuten.

Isolatie en Quarantaine: Termen worden vaak door elkaar gehaald.

Een index krijgt altijd een isolatieadvies! Is isolatie niet mogelijk wordt het een onvolledig isolatieadvies. Als mensen gaan googlen krijgen ze het advies van 7 dagen + 24 uur klachtenvrij.

Quarantaine is een preventieve maatregel en dus voor contacten die mogelijk besmet zijn met het virus, maar nog niet is bevestigd met een test. Google op quarantaine advies en je krijg de 10 dagen vanaf laatste contactmoment. Dit is gebaseerd op de incubatietijd van het virus. Zijn er na 10 dagen geen klachten of is de persoon vanaf dag 5 met een PCR test negatief getest? Dan mag de quarantaine (vervroegd) worden opgeheven. We beginnen met tellen vanaf het laatste contactmoment = dag 0

Immuun: 3 mogelijkheden:

1. volledige vaccinatieserie compleet: 14 dagen na 2^e vaccinatie met Pfizer, Moderna of AstraZeneca of 28 dagen na Janssen. Zelfde data voor de booster (pfizer/moderna(/Janssen)).
2. Eerst corona episode hebben doorgemaakt en daarna nog 1 vaccinatie met Pfizer, Moderna of AstraZeneca + 14 dagen
3. Afgelopen 365 dagen corona doorgemaakt.

Rekenvoorbeeld bronperiode: 14 dagen voor besmettelijke periode. (incubatietijd virus is 14 dagen)

Besmettelijke periode: 2 dagen voor EZD t/m minimaal 7 dagen (14 bij verminderde afweer) en 24 uur klachtenvrij + 48 uur koortsvrij.

Bij Asymptomaat: 7 dagen vanaf de testdatum.

Klachtenvrij wordt vaak als lastig ervaren. Hiervoor bellen mensen naar CC. Overleg de restklachten altijd met een medische SV. Geur-smaakverlies en vermoeidheid hoeft je niet te overleggen. Dit zijn bekende restklachten. Maar een post-virale hoest is minder goed in te schatten.

CC: 3 lijnen. Veel verschillende vragen. Houd de werkinstructie bij de hand hierop kan je veel informatie vinden. Probeer snel te schakelen tussen de informatie die je krijgt. Hierbij zijn goede gesprekstechnieken belangrijk. Luister goed naar de vraag en het onderwerp. Probeer duidelijkheid te krijgen en uit te spreken over de hulpvraag en vraag door naar aanvullende informatie zodat je de vraag goed kan beantwoorden. Houd rekening met het geven van de algemene adviezen. Indien je twijfelt, geef dan geen advies! vraag het na bij je SV. Verder registreer je alle telefoontjes en gegeven adviezen in het logboek, m.u.v. testafspraken. Verder kan je een persoon altijd doorverwijzen naar andere hulplijnen indien je deze niet kan helpen.

BCO: Het uitvoeren van een BCO vergt behoorlijk veel tijd. Gemiddeld duurt een index gesprek 30 minuten, en dan moet daarna alles nog gerapporteerd worden en de contacten geïnformeerd. Je kunt je voorstellen dat het daarom niet altijd mogelijk is om een volledig BCO uit te voeren als er heel veel besmettingen zijn. Daarom zijn er verschillende fasen in het leven geroepen die het werk wat meer verdelen tussen GGD en index. Afhankelijk van welke fase we doen, wordt het ook drukker in het CC. Inhoudelijke informatie over de verschillende fasen leren jullie tijdens de meeloopdagen/inwerkperiode. Tijdens een volledig BCO verzamel je persoonlijke en medische informatie, de bron, de contacten en geef je adviezen op basis van de situatie aan zowel de index als de geïnventariseerde contacten. Per fase dat we omhoog gaan zijn er bepaalde onderdelen die we minder of zelfs niet mee uitvragen. Verder werken we sinds dit jaar met BCO op maat. Dit betekent dat we op basis van 5 criteria bepalen of iemand een uitgebreid of standaard BCO krijgt. Bij een uitgebreid BCO informeer je zelf alle contacten, bij een standaard BCO vraag je of de index de contacten zelf informeert. Huisgenoten informeren we altijd zelf in lagere de fasen (1 t/m 3).

GGD Contact:

Op dit moment bevinden we ons in een overgangssituatie waarbij we voor het BCO gefaseerd overgaan van het gebruik van HPZone Lite naar GGD Contact.

GGD Contact bestaat uit het BCO-portaal en de GGD Contact-app. Het BCO-portaal wordt gebruikt door de BCO-medewerkers. De index kan de GGD Contact-app downloaden op zijn telefoon. Via de app kunnen contacten worden geïnventariseerd en gekoppeld aan het BCO-portaal.

GGD Contact omvat de vragenlijsten voor het indexgesprek. Het elektronisch patiëntendossier (EPD) blijft HPZone Lite voor de dossiervoering. De informatie zoals verzameld in GGD Contact (BCO-portaal en App) wordt handmatig of met een extensie overgezet (BCO Sync) naar HPZone Lite.

BCO Portaal:

De doelen van het BCO-portaal zijn:

- Het bieden van een veilige en stabiele omgeving om op een gestructureerde wijze informatie voor het BCO vast te leggen;
Het verminderen van de tijdsbesteding aan (de administratie van) het BCO;
- Je kan opties aanvinken in plaats van uit te schrijven
- Het ondersteunen bij het bepalen van de bron- en besmettelijke periode en isolatieduur;
- Interactieve kalender die op elke pagina zichtbaar is
- Het ondersteunen bij het indelen van contacten in de contactcategorieën;
- Het bieden van een overzicht omdat de BCO-medewerker de gegevens voor het BCO invoert in een gebruiksvriendelijk portaal.

Het BCO-portaal wordt tijdens het BCO-gesprek gebruikt als leidraad bij het gesprek. De antwoorden van de index op alle benodigde vragen vul je in, in het portaal.

De gegevens uit het BCO-portaal kunnen gemakkelijk gekopieerd worden naar HPZone Lite.

GGD Contact-app:

Op dit moment maakt de GGD Zuid Limburg nog geen gebruik van de GGD Contact-app.

Systemen laten zien (30 min)

CoronIT: 6983511 Dracula

Hpzone + BCO portaal

Oefencasus H

BCO Portaal:

Meeloopdagen

Hier bespreken we wat er in de meeloopdagen gebeurt. Zie documenten 'meeloopdag BCO/CC' en 'inwerkoverzicht BCO/CC'.

Meeluisteren

Sinds enkele maanden is er een meeluister project gestart. Het kan voorkomen dat er nadat je een tijdje werkt er met je meegeluisterd zal worden. Dit is bedoelt voor je eigen persoonlijke ontwikkeling, maar zeker ook voor de organisatie om te zien waar deze nog geoptimaliseerd kan worden.

Vragen en afronding



Training Introductie Bron en contactonderzoek (BCO) en Callcenter (CC)

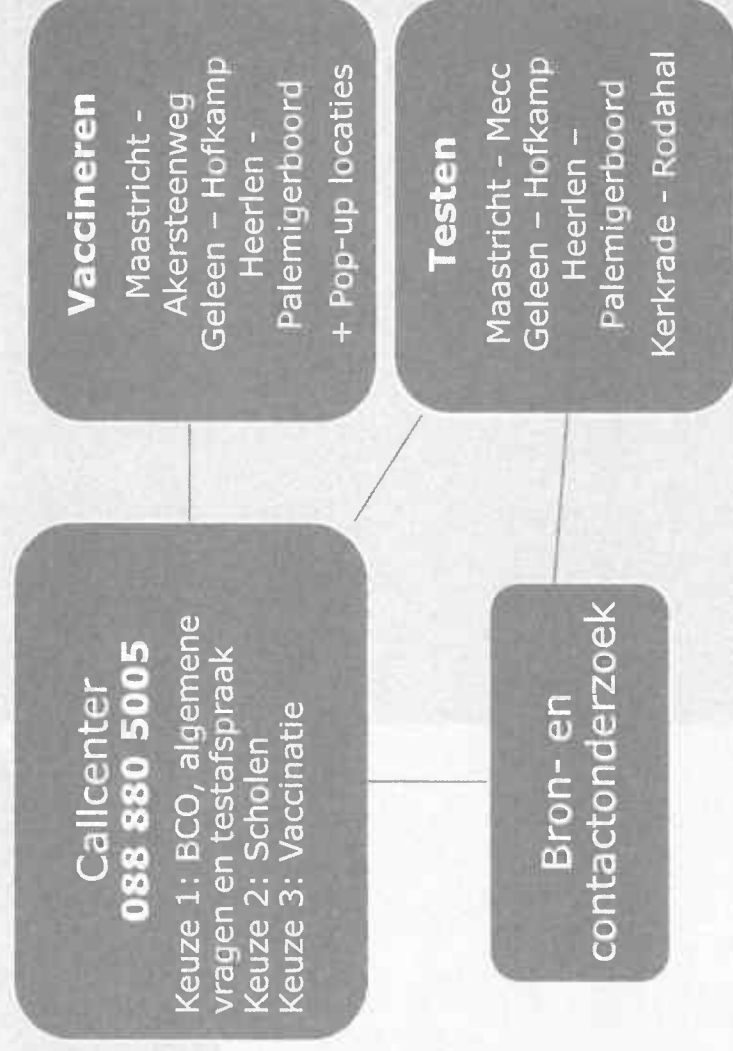
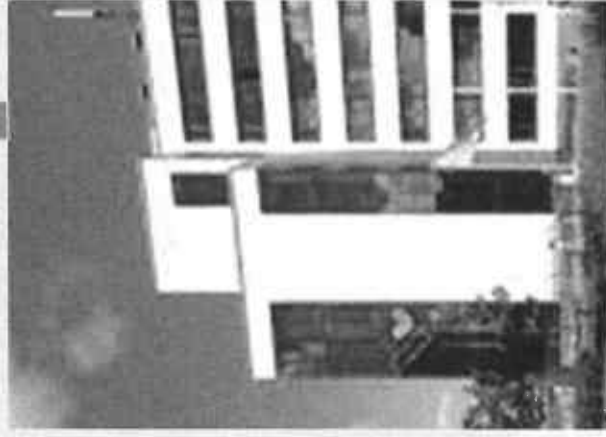
Welkom bij de GGD Zuid Limburg

**Bedankt dat jullie ons helpen met deze
bijzondere taak,
in deze bijzondere tijd!**

Agenda

- Welkom
- Covid-19 Organisatie
- Laptops installeren
- Privacy & Gespreksvoering
- Werkzaamheden Covid-team
- Werksystemen
- Inwerkperiode & Afsluiting

Uitvoeringsorganisatie Covid-19



Welkom in onze crisisorganisatie

Onze Kernwaarden:

- Flexibiliteit "*de enige zekerheid is onzekerheid*"
- Open & Eerlijke sfeer
- Proactieve houding: Stel vragen!
- Respect voor elkaar en voor het werk

Wij werken samen als een team!

Stel jezelf voor aan je collega's en vraag of bied hulp waar nodig.

Aanspreekpunten op het BH-plein & Praktische informatie



Coördinator

- Aansturende rol vanuit de GGD



Teamleider

- Aanspreekpunt voor personeelsvragen



Supervisor

- Eerste aanspreekpunt op de werkvloer
- Medisch en Niet-medisch



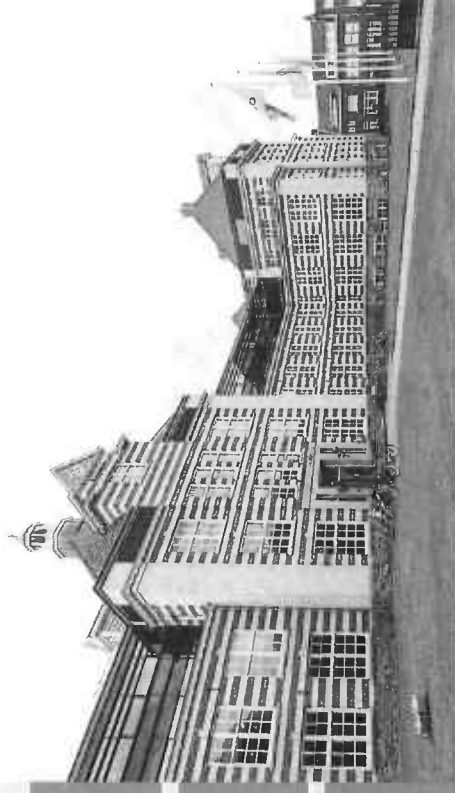
IZB-arts

- In de middag aanwezig voor complexe medische vragen



Roosterzaken

- Bereikbaar per mail: covidroosterzaken@ggdzl.nl

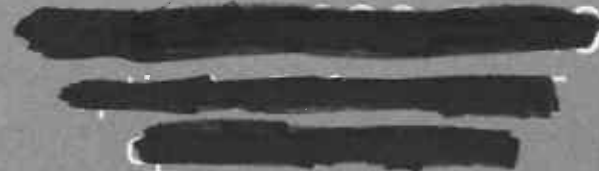


RegusTM

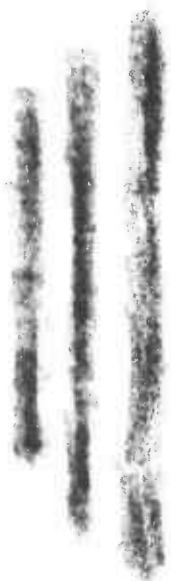
Laptops installeren

- Login Bitlocker
- Verbinden met internet
- Login gebruiker
 - Wachtwoord wijzigen
- Inloggen workspace
 - Controleren toegang (HP/CI/Portaal/Mail)
- Outlook openen
 - Mailboxen koppelen
 - Accounts Samenwerkingsruimte en Regus
- Bitlocker wijzigen

ICT Open Line:



Of:
verzoek indienen via
selfservice portaal



Privacy

- Alle informatie is vertrouwelijk
- Volg de richtlijnen en werkinstructies
- Voer geen BCO uit van mensen die je kent.
- Bekijk alleen gegevens voor je werkzaamheden
- Houd wachtwoorden en toegangscode voor jezelf
- Gebruik Social Media verantwoord
- Meld datalekken altijd, zelfs bij alleen een vermoeden
- Maak geen prints, screenshots of export van gegevens
- Houd je aan de gedragscode thuiswerken: Clean desk en Clean screen
- Meld zaken die niet goed gaan
- Stel vragen bij twijfel

Gespreksvoering & Motivational Interviewing

- Basishouding
- Informatie verzamelen
- Informatie geven
- Omgaan met emoties
 - Overtuigen/motiveren
- Motivational interviewing
 - Bij twijfelende, ongevaccineerde indexen
- Houd rekening met:
 - Regie houden
 - Intonatie
 - Stiltes
 - Ruimte voor vragen
 - Je bent in gesprek met een persoon
 - Reset tussen de gesprekken; iedereen is anders



Adviezen - Index

Index	Advies	Klachtenvrij is: geen koorts, geen hoesten, geen keelpijn, geen benauwdheid, geen neusverkoudheid
Symptomaat	Isolatie t/m 5 dagen na EZD + 2 Max. 10 dagen bij aanhoudende klachten	
Symptomaat (immuungecompromiteerd)	Isolatie t/m 5 dagen na EZD + 2 Max. 10 dagen bij aanhoudende klachten	
Asymptomaat	Isolatie t/m 5 dagen na testdatum	

Bij opheffen isolatie na 5 dagen gelden de volgende adviezen tot aan 10 dagen na EZD:

- Houd 1,5 m afstand
- Vermijd contact met kwetsbare personen
- Draag een medisch mondneusmasker in alle binnenruimtes + buiten zonder 1,5m afstand
- Pas algemene hygiëne maatregelen toe

Adviezen – Contacten cat 1.

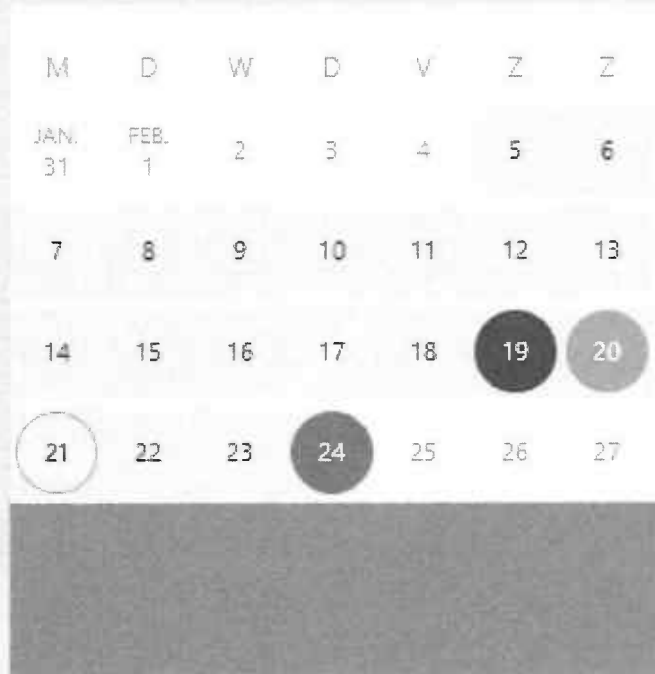
Contacten	Adviezen
Huisgenoot (categorie 1)	<u>Wel isolatie mogelijk</u> • Quarantaine t/m 10 dagen na laatste contact Testadvies: • Testen bij klachten (bij GGD of zelftest) • Testen z.s.m. (zelftest of bij GGD) • Testen op dag 5 na laatste contact (bij GGD), negatief = uit quarantaine Houd afstand, vermijd grote groepen en contact met kwetsbaren tot 10 dagen na het laatste contact met de besmettelijke huisgenoot.
	<u>Geen isolatie mogelijk</u> (dus doorgaande blootstelling binnen het huishouden) • Quarantaine t/m 10 dagen na opheffen isolatie van laatst positieve huisgenoot Testadvies: • Testen bij klachten (bij GGD of zelftest) • Testen z.s.m. (zelftest of bij GGD) • Testen op dag 5 na opheffen isolatie huisgenoot, negatief = uit quarantaine Houd afstand, vermijd grote groepen en contact met kwetsbaren tot 10 dagen na het laatste contact met de besmettelijke huisgenoot.

Adviezen – Contacten cat 2/3.

Contact	Advies
Nauw contact (categorie 2)	• Quarantaine t/m 10 dagen na het laatste contact Testadvies: • Testen bij klachten (bij GGD of zelftest) • Testen z.s.m. (zelftest of bij GGD) • Testen dag 5 na laatste contact (bij GGD), negatief = uit quarantaine Houd afstand, vermijd grote groepen en contact met kwetsbaren tot 10 dagen na het laatste contact met de besmettelijke huisgenoot.
Overig niet-nauw contact (categorie 3)	• Informeren Testadvies: • Testen bij klachten (zelftest of bij GGD) • Testen z.s.m. (zelftest of bij GGD) Zelftest of test bij de GGD op dag 5 na laatste blootstelling*

Verschillende Periodes

Rekenvoorbeeld



Wanneer is de bronperiode die wij hanteren?

Wat is de besmettelijke periode van een index?

In de praktijk - CC

3 Lijnen:

1. Algemene corona-vragen, testafspraken, BCO
2. Scholen
3. Vaccinatie algemeen

Snel schakelen

Refresh na ieder gesprek

Telefoontjes loggen in logboek

Basis BCO adviezen en informatie opzoeken in HPZone

Indien nodig doorverwijzen naar andere hulplijnen

Veel informatie is te vinden in de Werkinstructie CC!

CC – wat kan je verwachten?

1. Mag ik al uit isolatie, er zijn 7 dagen voorbij, maar ik moet nog steeds hoesten?
2. Ik heb klachten, kan ik een test inplannen?
3. Mijn leeftijdsgroep is aan de beurt, kan ik mijn boosterprik inplannen?
4. Ik ben 9 dagen geleden positief getest en volgende week ga ik op vakantie naar Oostenrijk, maar mijn herstelbewijs werkt niet.
5. Ik wil graag de uitslag van mijn zoon weten, hij is gisteren getest.

In de praktijk - BCO

- Diverse fasen afhankelijk van de drukte
 - Fase 1: volledig
 - Fase 3: deel GGD, deel Index
 - Fase 5: alleen uitslag
- BCO op maat – triage
- GGD contact
 - BCO Portaal
 - GGD contact-app (**Deze gebruiken we nog niet!**)
- BCO Bieb

Criteria:

- VOI/VOC
- Moeilijk bereikbare groep
- Lage vacc. graad omgeving
- Onderdeel cluster/uitbraak
- Niet in staat zelf contacten te informeren

BCO – wat kan je verwachten?

1. Ik woon samen met 3 anderen, wat moeten zij nu doen?
2. Ik heb geen last van klachten. Wat moet ik nu doen? Heb ik anderen kunnen besmetten?
3. Jouw index maakt dagelijks gebruik van de medicatie prednison, wat doe je met deze informatie en welk effect kan het mogelijk hebben op de isolatieperiode van de index?
4. De partner van je index neemt de telefoon aan. Als je vraagt of de index in de buurt is geeft deze aan dat hij is opgenomen in het ziekenhuis. Welke adviezen gelden er nu?

Onze werksystemen



CC

- CoronIT
 - Inplannen afspraken
 - Uitslagen inzien
- HPZone Lite
 - Opzoeken van indexgegevens

BCO

- HPZone Lite
 - Invullen medisch dossier
- BCO Portaal
 - Indexgesprek leidraad
- CoronIT
 - Inplannen testafspraken vanuit BCO

Meeloopdagen

- 2 dagen
- Gekoppeld aan een ervaren Medewerker
- Gebruik de inwerkbijbel
- Stel zelf vragen; neem verantwoording in je eigen leerproces
 - Gebruik hiervoor de tools op de samenwerkingsruimte (overzicht + handigheidjes)
- Probeer zo snel mogelijk zelf taken uit te voeren; zoals administratie en bellen. Je leert het beste door zelf te doen.

Bedankt voor jullie aandacht!



Bedankt voor jullie inzet & succes in het veld

Blijf gezond en Safety first!: dus blijf voorzichtig Alleen zo krijgen we Corona samen onder controle!

- Zijn er nog vragen?

